



Prefeitura Municipal da Estância Turística de Olímpia

Divisão de Arquivo Público Municipal



Relatório de Atividades do Projeto de Gestão Documental – Contrato 67/2018 / Pregão Presencial 79/2018.

Relatório 04/2019

Referência: abril 2019.

Olímpia, 25 de abril de 2019.

Aos 25 abril de 2019, às 08h e 30 min, realizou-se na sede da Secretaria de Administração, uma reunião técnica para finalização das Tabelas de Temporalidade e apresentação do software. A reunião contou com a participação do Sr. Mario Triani e o Sr. Luciano dos Santos Garcia – Técnico responsável pelo software, Ana Paula e Camila do Arquivo Público e os servidores João Luiz, Melissa e Paulo Sérgio da Divisão de Suprimentos, e Raquel Navarini e Alessandra da Divisão de Orçamento, Contabilidade e Tesouro.

Foi apresentado aos servidores responsáveis das áreas o funcionamento do software de Gestão Documental a ser implantado, informando o que ficaria de responsabilidade de cada área e de responsabilidade do Arquivo Público Municipal.

Durante a apresentação foram finalizadas as duas Tabelas de Temporalidade que serão usadas como 'piloto' para aplicação de Gestão Documental e feitas algumas alterações no software para melhor se adequar às rotinas das áreas. Ficou acordado que a servidora Camila enviaria ao Sr Mario os arquivos atualizados das Tabelas e o nome dos servidores que farão uso do software para criação dos usuários.

Ana Paula Rodrigues Bertolino
Chefe do Setor de Arquivo Público Municipal

Mário Dante Triani Junior
TGP Soluções LTDA

Camila Frugis Gonzalis Lima
Escriturário I



Prefeitura Municipal da Estância Turística de Olímpia
Divisão de Arquivo Público Municipal

