



**Relatório de Atividades do Projeto de Gestão Documental – Contrato 67/2018 /
Pregão Presencial 79/2018.**

Relatório 11/2018

Referência: dezembro 2018.

Olímpia, 10 de dezembro de 2018.

Conforme agenda do Arquivo Público Municipal, realizou-se no dia 06 de dezembro, às 09 horas, na Secretaria Municipal de Administração, a terceira Reunião da Comissão Permanente de Avaliação de Documentos (CPAD), contando com a participação das servidoras Ana Paula, Aracele e Camila, do consultor Mario Triani e dos servidores abaixo-assinados.

A reunião iniciou-se com Ana Paula agradecendo a colaboração de todos que difundiram o trabalho e elaboraram a tabela de temporalidade em conjunto com suas áreas. Foi questionado às áreas, qual foi a maior dificuldade na elaboração, onde notou-se que o prazo para guarda é a dúvida da maioria. A reunião contou a participação de um procurador jurídico, Dra Edely, que deu seu parecer técnico em dúvidas pontuais e também relatou algumas situações que já vivenciou ao longo dos anos como Funcionária Pública, alertando sobre a dificuldade da falta de uma gestão documental.

Conforme analisado nas visitas técnicas, Ana Paula citou a questão dos documentos gerados em duplicidade nas Secretarias, onde as áreas confirmaram o volume, alegando não haver conhecimento dos servidores sobre a responsabilidade e o tempo de guarda de alguns documentos. Por se tratar de assunto muito amplo e extenso, e visto também que muitas tabelas de temporalidade foram incompletamente preenchidas, sugeriu-se que fosse agendada uma semana no mês de janeiro ou fevereiro (irá verificar a disponibilidade de todas as áreas) para que o consultor Sr Mario Triani, juntamente com a equipe do Arquivo, atendesse as áreas separadamente, acertando o que ficou pendente nas tabelas de temporalidade.

Ao final da reunião, o consultor sr Mario Triani pediu ao Arquivo uma cópia das Tabelas de Temporalidade já entregues para análise.

Sem mais,

Ana Paula Rodrigues Bertolino
Chefe do Setor de Arquivo Público Municipal

Mário Dante Triani Junior
TGP Soluções LTDA

Aracele Aparecida Rosa
Técnico Administrativo I

Camila Frugis Gonzales Lima
Escriturário I

Prefeitura Municipal da Estância Turística de Olímpia
Divisão de Arquivo Público Municipal



Reunião CPAD 06/12/2018 às 9h

NOME	SECRETARIA	ASSINATURA
Kiara Martins das Costa	Secretaria do Saúde	<i>Kiara Martins</i>
Cassiano Soares Louzada	Sec. de Saúde	<i>Cassiano Soares</i>
Amelk G. Campos	Distrito	<i>Amelk G. Campos</i>
Gláucia D. G. Soares	Secretaria da Agricultura	<i>Gláucia D. G. Soares</i>
Rafaeline R. P. de Almeida	Sec. de Agricultura, Com. e Prod.	<i>Rafaeline R. P. de Almeida</i>
Carolina dos S. Paquetto	Sec. de Obras, Eng. e Infraestrutura	<i>Carolina dos S. Paquetto</i>
Roberto Zena C. G. da Silva	Sec. de Obras, Eng. e Infraestrutura	<i>Roberto Zena C. G. da Silva</i>
Osvaldo Augusto Tomim Louzada	Sec. de Assistência Social	<i>Osvaldo Augusto Tomim Louzada</i>
Edley Luiz Louzada	Distrito	<i>Edley Luiz Louzada</i>
Isabella Rêgo de Almeida	RH	<i>Isabella Rêgo de Almeida</i>
Christiane de O. Neto Borges	Sociedade Educação	<i>Christiane de O. Neto Borges</i>
Raquel Cristina Barbieri	Sociedade Finanças	<i>Raquel Cristina Barbieri</i>
Marcelo Louzada Pessoa	Secretaria de Administração	<i>Marcelo Louzada Pessoa</i>
Marcelo Louzada Pessoa	TO e Serviços	<i>Marcelo Louzada Pessoa</i>
Dr. Paulo Louzada Barbieri	Distrito	<i>Dr. Paulo Louzada Barbieri</i>
Carolina F. Gonzalves Lima	Organização	<i>Carolina F. Gonzalves Lima</i>
Camilla C. da Fátima	Distrito	<i>Camilla C. da Fátima</i>