



# Prefeitura Municipal da Estância Turística de Olímpia

Divisão de Arquivo Público Municipal



INSTITUTO FEDERAL DO RIO GRANDE DO SUL  
"DR. ANTÔNIO AUGUSTO REIS NEVES"

## Relatório de Atividades do Projeto de Gestão Documental – Contrato 67/2018 / Pregão Presencial 79/2018.

Relatório 02/2018

Referência: Julho 2018.

Olímpia, 04 de julho de 2018.

Em reunião realizada na sala da Divisão de Arquivo Público Municipal, Rua Nove de Julho, 1054, Centro, definiu-se o Planejamento Estratégico inicial do segundo semestre de 2018, contemplando às seguintes atividades:

### Cronograma de Atividades

Atividades	Prazo	Responsável
Implantação do software	Até 30/07/2018	Divisão de T.I.
Publicação Comissão - CPAD	Até 30/08/2018	Divisão Arquivo
Entrega do Programa de Gestão Documental para análise	Até 23/07/2018	Empresa Contratada
Entrega do Organograma estrutural a empresa	Até 30/08/2018	Divisão Arquivo
Reunião com o Prefeito sobre o Projeto de Gestão Documental	Até 30/09/2018	Divisão Arquivo
Lançamento do Projeto de Gestão Documental	Até 30/10/2018	Divisão Arquivo
Elaboração da Tabela de Temporalidade	Até 30/12/2018	Divisão Arquivo e demais secretarias

**Ana Paula Rodrigues Bertolino**  
Chefe do Setor de Arquivo Público Municipal

**Maria do Carmo Moreira Kamla Passi**  
Bibliotecária

**Mário Dante Triani Junior**  
TGP Soluções LTDA