



# Prefeitura Municipal da Estância Turística de Olímpia

## Divisão de Arquivo Público Municipal



### Relatório de Atividades do Projeto de Gestão Documental

#### Contrato 67/2018 / Pregão Presencial 79/2018

Relatório 08/2018

Referência: outubro/2018


Olímpia, 23 de outubro de 2018

Reunião técnica realizada na sala da Divisão de Arquivo Público Municipal sito a Rua Nove de Julho, 1054 – Centro, compareceram O Sr. Mário Triani consultor da empresa TGP Soluções LTDA, o Sr. Luciano dos Santos Gacia – Técnico responsável pelo sistema de GED, as senhoras Ana Paula Rodrigues Bertolino – Chefe do setor de Arquivo Físico e Aracele Aparecida Rosa \_ Técnico Administrativo I para tratar customização do software de GED. Luciano apresentou as servidoras as customizações, da tabela de temporalidade, implementadas até o momento. As servidoras então explicaram como o software deve trabalhar para atender as demandas do Arquivo Público Municipal e ficou acordado com os consultores da empresa, sem custos adicionais para o município, as seguintes customizações no GED:

- Melhoria na tabela de prazos;
- Implementar na tabela de temporalidade a edição de localização física dos documentos.
- Implementar a rotina de transferência de documentos entre arquivos: Corrente, Intermediário e Permanente;
- Implementar rotina de fluxo de empréstimos;
- Implementar rotina de consulta de cidadão;
- Implementar módulo acervo histórico;

Decidiu-se na reunião que as implementações ocorrerão pela ordem de prioridades elencadas pelas servidoras e informadas a empresa por e-mail.

Sendo isso o que havia de ser tratado encerrou-se a reunião.

  
Ana Paula Rodrigues Bertolino  
Chefe do setor de Arquivo Físico

  
Aracele Aparecida Rosa  
Técnico Administrativo I

Mário Triane  
Consultor TGP Soluções LTDA